

MIEJSKI OŚRODEK KULTURY AMFITEATR

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej "SIWZ")

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych

DOSTAWA SPRZĘTU NA POTRZEBY PRACOWNI ANIMACJI

I PRACOWNI FOTOGRAFICZNEJ

W RAMACH ZADANIA INWESTYCYJNEGO

pn. „NOWE MEDIA NARZĘDZIEM EDUKACJI KULTURALNEJ. ETAP II”

Zatwierdził:

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury Amfiteatr

Pan Waldemar Dolecki

Kierownik Zamawiającego

Radom 05.09.2019 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Kultury AMFITEATR, ul. Parkowa 1, 26-600 Radom
tel. (48) 364 29 68, fax (48) 364 29 68
e-mail: amfiteatr.radom@wp.pl
strona internetowa: <http://amfiteatr.radom.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2018r. poz. 1986 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawarcia umowy ramowej;
 - 2) zebrania Wykonawców;
 - 3) prowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 5) udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza:
 - 1) składania ofert częściowych i wariantowych;
 - 2) rozliczeń w walutach obcych (rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich).
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcy** – zgodnie z wzorem umowy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
7. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
8. Obowiązek informacyjny RODO
 - 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem danych osobowych Wykonawców jest Miejski Ośrodek Kultury AMFITEATR,
 - b) Zamawiający nie wyznaczył inspektora danych osobowych, zgłoszeń można dokonywać na adres mailowy: amfiteatr.radom@wp.pl.
 - c) dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa sprzętu na potrzeby pracowni animacji i pracowni fotograficznej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „NOWE MEDIA NARZĘDZIEM EDUKACJI KULTURALNEJ. ETAP II” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- d) odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, 8a oraz art. 96 ust. 3 ust. 3a i 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - e) dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, przez okres przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym projektem, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
 - f) obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 2) Wykonawca posiada:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych jego osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 3) Wykonawcy nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa specjalistycznego sprzętu i mebli, na potrzeby pracowni animacji i pracowni fotograficznej znajdujących się w piwnicy budynku Miejskiego Domu Kultury przy ul. Daszyńskiego 5 w Radomiu, realizowana w ramach zadania inwestycyjnego pn. „NOWE MEDIA NARZĘDZIEM EDUKACJI KULTURALNEJ. ETAP II”, wraz z ich montażem, ustawieniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, podłączeniem, uruchomieniem i przeszkoleniem wskazanych przez Zamawiającego pracowników.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ, który stanowią zestawienie specjalistycznego sprzętu wraz rysunkami i wytycznymi.
3. **W związku z faktem, iż przed zamontowaniem sprzętu i mebli Zamawiający zamierza przeprowadzić remont pomieszczeń, w których ma znajdować się pracownia animacji i pracownia fotograficzna, Wykonawca zobowiązany jest dostosować swoje działania do pracy wykonawcy robót budowlanych.**
4. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również w projekcie umowy (Załącznik Nr 4 do SIWZ) stanowiącym integralną część SIWZ.
5. Kod CPV:
38651000-3 Aparaty fotograficzne,

38650000-6 Sprzęt fotograficzny,
39150000-8 Różne meble i wyposażenie,
30200000-1 Urządzenia komputerowe,
30230000-0 Sprzęt związany z komputerami,
30216110-0 Skanery komputerowe,
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

6. Wszędzie tam gdzie opis przedmiotu zamówienia wskazywałby w odniesieniu do niektórych materiałów, urządzeń i technologii znaki towarowe lub pochodzenie, w tym w szczególności podana byłaby nazwa własna materiału, urządzenia czy technologii, numer katalogowy lub producent, należy to traktować jako rozwiązanie przykładowe określające standardy, wygląd i wymagania techniczne, a Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 Pzp, dopuszcza materiały, urządzenia i technologie równoważne. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, urządzenia i technologie, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest wskazać materiały oraz urządzenia równoważne odpowiednio zaznaczając pozycje w Formularzu cenowo-przedmiotowym stanowiącym załącznik do Formularza oferty oraz przedstawiając sporządzony przez siebie wykaz, materiałów oraz urządzeń równoważnych. Wykonawca zobowiązany jest również załączyć dokumenty zawierające informacje niezbędne do wykazania, że zaproponowane przez niego, materiały oraz urządzenia są równoważne ze wskazanymi w projekcie np. karty katalogowe, opisy itp. Wszelkie materiały, urządzenia i rozwiązania równoważne, muszą spełniać następujące wymagania i standardy w stosunku do materiału, urządzenia i rozwiązania wskazanego, jako przykładowy, tj. muszą być co najmniej:
- tej samej wytrzymałości,
 - tej samej trwałości,
 - o tym samym poziomie estetyki urządzenia,
 - o parametrach technicznych materiałów i urządzeń, jeśli zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia,
- oraz muszą być
- kompatybilne z istniejącą i projektowaną infrastrukturą,
 - spełniać te same funkcje,
 - spełniać wymagania bezpieczeństwa konstrukcji, bhp i p.poż,
 - posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do stosowania, atesty i aprobaty techniczne.
7. W razie wątpliwości lub stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w Opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie poinformować Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert w trybie przewidzianym w art. 38 ust. 1 ustawy.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu umowy: **do 22.11.2019 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie);
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej; tj. wykażą, iż posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100 000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych).
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający wymaga aby Wykonawca: wykazał się doświadczeniem, polegającym na tym, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał przynajmniej 2 (dwa) zamówienia polegające na dostawie sprzętu fotograficznego o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto.
2. Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to:
 - a) warunek określony w pkt 1 ppkt 3 musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców (partnerów) składających ofertę wspólną,
 - b) warunek określony w pkt 1 ppkt 2 muszą spełniać łącznie partnerzy składający ofertę wspólną.
3. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy;
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe bądź sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotów, o których mowa w ppkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe bądź sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
 - 6) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI ust. C pkt. 3-6.

4. Obowiązek informacyjny RODO po stronie Zamawiającego dotyczący danych osób trzecich (pozyskanych przez wykonawców i przekazanych zamawiającemu).

Zamawiający zastrzega, iż obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającym w ofertach.

Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w ofercie celem uzyskania danego zamówienia publicznego, Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia dotyczącego pozyskania przez wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wzór oświadczenia znajduje się w treści formularza oferty, który stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważyło jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
 - 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa

w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub ust. 5 pkt 1, 2, 4,8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

A. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ:

1. Formularz ofertowy - **Załącznik Nr 1** do SIWZ, wraz z **Formularzem cenowo-przedmiotowym**.
2. Aktualne na dzień składania ofert jednolite oświadczenie Wykonawcy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - 1) *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia – forma dokumentu oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;*
 - 2) *Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw - wykluczenia z udziału w postępowaniu składa stosowne oświadczenie w dokumencie stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ – forma dokumentu oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;*
 - 3) *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także stosowne oświadczenie w dokumencie stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ – forma dokumentu oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;*
3. Dowód wniesienia **wadium**.
4. **Pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów (w przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela

pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli).

5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem - **Załącznik Nr 6** do SIWZ (jeżeli dotyczy)).

B. OŚWIADCZENIE DO PRZEKAZANIA ZAMAWIAJĄCEMU W TERMINIE DO 3 DNI OD DATY ZAMIESZCZENIA NA JEGO STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT:

Oświadczenie (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;) o przynależności albo braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. - **Załącznik Nr 5** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w przypadku oferty wspólnej oświadczenie **osobno** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - **osobno**).

C. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY DO ZŁOŻENIA PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA – NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, KTÓRY WYZNACZA TERMIN NA ICH ZŁOŻENIE NIE KRÓTSZY NIŻ 5 DNI:

1. **Dowody** określające czy zamówienia wskazane w załączniku nr 3 (jednolitym oświadczeniu Wykonawcy) zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.
2. **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej** wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem, terminu składania – forma dokumentu kopia potwierdzona na zgodność z oryginałem.
3. Informacja z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (w przypadku oferty wspólnej informację **osobno** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie);
 - Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
 - Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 - Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem składania ofert.

4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (w przypadku oferty wspólnej odpis **osobno** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie);
 - Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 - Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem składania ofert.
5. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
6. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, odpowiednio, że: nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem składania ofert

D. UWAGI DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty, co do których nie określono w SIWZ wymogu, że mają być składane w oryginale, należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.);
2. Jeżeli przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji następuje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony **niezwłocznie potwierdza** fakt ich otrzymania.
3. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu, adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 2 oświadczy, że wiadomości nie otrzymał.
4. **Forma pisemna** zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia, spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa złożone, uzupełnione lub poprawione na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2f, 3, 3a i 4 ustawy Pzp, przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (**scan** pisma) uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a następnie dokument został niezwłocznie dostarczony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem regulacji zawartych w Rozdziale VIII.D.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ **wpłynął** do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6, lub dotyczy

udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.
9. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (http://amfiteatr.radom.pl/?page_id=3799) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej, o której mowa w pkt 9.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę treści SIWZ Zamawiający umieszcza na swojej stronie internetowej, o której mowa w pkt 9, a jeśli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu – Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.
12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
W zakresie opisu przedmiotu zamówienia Pan Michał Grosiak tel. 48 364 29 68
mail: michal.grosiak@amfiteatr.radom.pl
W zakresie procedury Katarzyna Tomala tel. 609 490 940, mail: tomalakatarzyna@interia.pl
13. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16.00

VIII. WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść (do upływu terminu składania ofert) wadium w wysokości: 2 500 zł (słownie: *dwa tysiące pięćset złotych*).
2. Wadium można wnieść w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 110 z późn.zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 55 1240 3259 1111 0010 0952 2416 z adnotacją: „**Wadium - Dostawa sprzętu...**” Kopię dowodu wpłaty załączyć do oferty.
4. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy – Pzp.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 6.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie oryginału.
13. Jeżeli oferta jest zabezpieczona wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca winien uwzględnić wszystkie zapisy dotyczące zatrzymania wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia, zgodnie z art. 182 ust. 6 ustawy Pzp.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy - **Załącznik Nr 1** do SIWZ wraz z Formularzem cenowo- przedmiotowym.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pisemnie, na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu.
5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być kolejno ułożone, ponumerowane, spięte w sposób trwały i parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Każda poprawka w ofercie powinna być opatrzona datą, podpisem i pieczętką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
7. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

8. **Ofertę należy umieścić zaklejonej kopercie.** Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy i powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz opisana w następujący sposób:

Oferta na:

„DOSTAWA SPRZĘTU NA POTRZEBY PRACOWNI ANIMACJI I PRACOWNI FOTOGRAFICZNEJ W RAMACH ZADANIA INWESTYCYJNEGO pn. „NOWE MEDIA NARZĘDZIEM EDUKACJI KULTURALNEJ. ETAP II””

Nie otwierać przed dniem 18.09.2019 r. godz. 12:15

9. Za prawidłowe złożenie oferty, tj. we wskazane miejsce i w wyznaczonym terminie całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie oferty, która nie będzie oznaczona w sposób wskazany w SIWZ.
10. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
11. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 zpóźn.zm.) i dołączone wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia do oferty. W uzasadnieniu Wykonawca winien między innymi wykazać, iż są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Miejski Ośrodek Kultury AMFITEATR, ul. Parkowa 1, 26-600 Radom, Sekretariat - do dnia **18.09.2019 r. do godz. 12:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi **18.09.2019 r. o godz. 12:15** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury AMFITEATR, ul. Parkowa 1, 26-600 Radom gabinet Dyrektora.
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Oferty zostaną otwarte zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i uwzględnia wszystkie roboty niezbędne do prawidłowego, zgodnego z obowiązującym prawem budowlanym, obowiązującymi normami i wiedzą techniczną zrealizowania zadania.
2. Cenę oferty należy zaokrąglić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wykonawca dokona na własne ryzyko i odpowiedzialność pełną wycenę przedmiotu zamówienia. Podstawą wyceny jest dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Przedmiary robót spełniają jedynie funkcję informacyjną i stanowią materiał pomocniczy do kalkulacji ceny ofertowej.
4. W cenie uwzględnia się zapłatę za przedmiot zamówienia, inne koszty związane z jego realizacją, a które są niezbędne do jego wykonania, w szczególności prace przygotowawcze, porządkowe, wszystkie materiały, koszty robocizny; w cenie uwzględnia się też opłaty i podatki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (m. in. ubezpieczenia, transport, opłaty celne, podatek VAT).
5. Cena pozostaje niezmienna i nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru oferty:
 - 1) **kryterium ceny (brutto) - 60%**
 - 2) **kryterium okresu gwarancji na dostarczone meble - 40%**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg. wzoru:

Najniższa cena

x 60 pkt. + liczba punktów w kryt. 2

Badana cena

Punkty w kryterium 2 – zostaną przyznane ofercie Wykonawcy, który w formularzu ofertowym (wzór załącznik nr 1) zadeklaruje przedłużoną tj.:

- 36 miesięczną gwarancję i rękojmię, na dostarczone meble od daty ostatecznego odbioru przedmiotu umowy – oferta Wykonawcy otrzyma 20 pkt.
- 48 miesięczną gwarancję i rękojmię na dostarczone meble, od daty ostatecznego odbioru przedmiotu umowy – oferta Wykonawcy otrzyma 40 pkt.

Dodatkowa gwarancja na meble rozumiana jest jako gwarancja Wykonawcy jest niezależna od gwarancji producenta jeśli Wykonawca nie jest ich producentem.

W przypadku braku, w załączniku 1, deklaracji Wykonawcy w zakresie terminu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaproponował przedłużenia gwarancji, tj. zaproponował wymaganą **24 miesięczną** gwarancję i przyzna 0 pkt. w tym kryterium.

3. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp. oraz udostępni na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano będzie zobowiązany do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Zamawiający poinformuje go o terminie i miejscu jej zawarcia.
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym konsorcjum firm), Zamawiający może żądać przed zawarciem

umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 55 1240 3259 1111 0010 0952 2416 z adnotacją: **„Zabezpieczenie - „Dostawa sprzętu”**.

3. Wykonawca wpłaca kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy **najpóźniej w dniu zawarcia umowy**.
Gwarancja będzie ważna w terminach określonych we wzorze umowy.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w następujący sposób:
 - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania jej przez Zamawiającego za należycie wykonane.
 - 2) pozostałe 30 % kwoty zabezpieczenia pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia z jej treści powinno jednoznacznie wynikać, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego na jego rzecz wszelkich należności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym zapłaty należności z tytułu kar umownych.
6. Zamawiający zaznacza, iż treść umowy będącej integralną częścią SIWZ przedstawia również regulacje związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

XVI. WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na podanych w niej warunkach.
2. Złożenie oferty przez Wykonawcę oznacza pełną akceptację przez niego wzoru umowy.
3. Ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonywane zgodnie z art. 144 ustawy Pzp.

4. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach i na warunkach określonych poniżej:
Zmiany umowy mogą zostać dokonane w następujących okolicznościach i w następującym zakresie:
 - 1) zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa powszechnego i/lub miejscowego oraz wymogów dotyczących zamawiającego bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy; zmiany umowy z tego tytułu dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do stosowania zapisów umowy do wprowadzonych przepisów,
 - 2) zmian w terminie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli ulegnie on przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym, nadzwyczajnym i niemożliwym do przewidzenia charakterze, w szczególności takich jak niedobory rynkowe, przedłużający się czas dostawy u producenta, itp.,
 - 3) zmian w terminie realizacji przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymania terminu dostawy bądź niemożliwości realizacji umowy w wyniku działań osób trzecich,
 - 4) zmian w zakresie poszczególnych elementów zamówienia, jeżeli w okresie realizacji zamówienia, na rynku pojawi się nowy produkt o parametrach lepszych od zaferowanego elementu, a zmiana taka zostanie uzgodniona z Zamawiającym i nie wpłynie ona na wartość zamówienia. W takim przypadku ulec może również zmianie termin dostawy,
 - 5) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty. W takim przypadku ulec może również zmianie termin dostawy,
 - 6) rezygnacji z części zamówienia w przypadku, gdy uzyskanie określonego elementu nie leży już w interesie Zamawiającego bądź występują problemy na rynku z uzyskaniem tego elementu. W takim przypadku wynagrodzenie wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość tego elementu w zakresie zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy:
5. Zmiany umowy mogą być dokonane również w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 Ustawy Pzp.
6. Wszelkie zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
7. Postanowienie umowne zmienione z naruszeniem przepisu art. 144 Ustawy Pzp podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień Umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.
8. W przypadku zmiany terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania (uzupełnienia) zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez cały okres trwania umowy.

XVI. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podwykonawcy:

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców;
 - 2) Wykonawca ma obowiązek przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych;
 - 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

XVIII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW do SIWZ

Nr	Nazwa załącznika
1.	Wzór formularza oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ) wraz z Formularzem cenowo- przedmiotowym
2.	Opis przedmiotu zamówienia –(Załącznik Nr 2 do SIWZ)
3.	Jednolite oświadczenie Wykonawcy (Załącznik Nr 3 do SIWZ)
4.	Wzór umowy wraz załącznikiem do umowy (Załącznik Nr 4 do SIWZ)
5.	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik Nr 5 do SIWZ)
6.	Zobowiązanie podmiotu trzeciego (Załącznik Nr 6 do SIWZ)

Radom, dnia 05.09.2019 r.

.....

Podpis Zamawiającego