

Załącznik do Zarządzenia nr 9/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury „Amfiteatr” w Radomiu z dnia 31 sierpnia 2020 roku.

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Miejskim Ośrodku Kultury „Amfiteatr”  
ul. Daszyńskiego 5 w związku z wystąpieniem epidemii COVID-19 na podstawie wytycznych  
ministra właściwego do spraw zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w placówce i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w placówce obowiązują specjalne procedury zapewnienia bezpieczeństwa.

Procedura bezpieczeństwa składa się z następujących części:

- I. Organizacja pracy placówki oraz obowiązki pracowników placówki związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z COVID-19.
- II. Organizacja zajęć.
- III. Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami uczestników zajęć.
- IV. Procedura korzystania z szatni.
- V. Procedura mycia pomocy dydaktycznych i sprzętu.
- VI. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.
- VII. Przepisy końcowe.

**I. Organizacja pracy placówki oraz obowiązki pracowników placówki związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z COVID-19**

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w placówce odpowiada Dyrektor MOK „Amfiteatr”, zwany dalej Dyrektorem.
2. W placówce stosuje się aktualne wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Na terenie placówki mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych (np. kaszel, gorączka). Niezależnie od stanu zdrowia każda osoba wchodząca na teren placówki podlega pomiarowi temperatury termometrem bezdotykowym.
4. Do placówki nie mogą uczęszczać osoby gdy ich domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
5. W miarę możliwości na teren placówki uczestnicy zajęć powinni wchodzić samodzielnie. W przypadku uczestników młodszych dopuszcza się wejście uczestnika z jednym z rodziców lub opiekunem.
6. Rodzic/opiekun opuszcza budynek po zmierzeniu temperatury dziecka przez pracownika MOK „Amfiteatr”.
7. Wchodząc na teren placówki, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym.
8. Uczestnik zajęć wchodzący do placówki zobowiązany jest zdezynfekować ręce, a w przypadku występującego uczulenia na środek dezynfekujący, niezwłocznie umyć ręce w najbliższej łazience przeznaczony do korzystania przez uczestników zajęć.
9. Przebywające w budynku placówki osoby muszą zakrywać usta oraz nos w częściach wspólnych (korytarze i toalety).
10. Jeśli uczestnik zajęć korzysta z jednorazowych rękawiczek i maseczki/osłony ust i nosa, wyrzuca je do kosza na zużyte środki ochrony osobistej.
11. Uczestnik zajęć nie może wносить do budynku placówki przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których bierze udział.

12. Uczestnicy zajęć przebywając na terenie placówki muszą unikać gromadzenia się i ścisku oraz starać się zachować dystans od innych osób – w szczególności w częściach wspólnych.
13. Wszystkie osoby wchodzą do placówki wejściem głównym a opuszczają ją:
  - a) Uczestnicy zajęć w Pracowni Nowych Mediów – wejściem bocznym na poziomie -1;
  - b) Pozostali - wejściem głównym.
  - c) Skorzystanie z powyższych wyjść nie zwalnia uczestnika lub pracownika z obowiązku powrotu do placówki wejściem głównym (jeśli zaistnieje taka konieczność).
14. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu znajdują się numery telefonów do MOK „Amfiteatr” ul. Daszyńskiego 5, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie placówki.
15. Placówka zapewnia:
  - 1) Sprzęt, środki czystości i dezynfekcyjne, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń placówki oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w placówce;
  - 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, w toaletach, przy salach treningowych, a także w innych wyznaczonych miejscach, a także środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne/osłona na usta i nos dla wszystkich pracowników placówki do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby;
  - 3) Bezdotykowy termometr;
  - 4) Tablice z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
  - 5) Pomieszczenie (nr 101) do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe i przyłbice, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk;
  - 6) Kosze, do których wrzucane są zużyte środki ochrony osobistej jak maski i rękawiczki – są to kosze na zużyte środki ochrony osobistej.
16. Środki ochrony indywidualnej (maseczki, przyłbice, rękawiczki i inne) uczestnik zajęć zabezpiecza we własnym zakresie.
17. Instruktorzy odbywający zajęcia:
  - 1) Kontrolują warunki do prowadzenia zajęć - objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u uczestników zajęć, dostępność środków czystości, zbędne przedmioty przynieszone przez uczestników zajęć i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
  - 2) Edukują uczestników zajęć z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie placówki, tj. dbają o to, by uczestników zajęć regularnie myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem;
  - 3) Wietrzą salę, po odbyciu zajęć a, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
  - 4) Zwracają klucze z sali na portiernię niezwłocznie po zakończeniu zajęć;
  - 5) Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy wychowankami – także w czasie zajęć o charakterze treningowym;
  - 6) Dbają o to, by uczestników zajęć nie wymieniali się przyborami, a swoje rzeczy trzymali wyłącznie w miejscu dla nich wyznaczonym;

- 7) Odkładają używane w trakcie zajęć sprzęty i pomoce dydaktyczne wymagające dezynfekcji przez pracowników obsługi w wyznaczone miejsce w sali – do mycia, czyszczenia, dezynfekcji;
- 8) Pozostałe sprzęty i pomoce dydaktyczne dezynfekują i odkładają na miejsce;
- 9) Utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami uczestników zajęć przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, jedynie w wyjątkowej sytuacji poprzez kontakt osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – m.in. co najmniej dystans 1,5 m.

18. Osoby sprzątające w placówce:

- 1) Pracują w rękawiczkach;
- 2) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd.;
- 3) Czynności sprzątania oraz dezynfekcji wykonują zgodnie z obowiązującym w placówce planem higieny,

## **II. Organizacja zajęć**

1. Do zajęć dopuszczone są osoby, których opiekunowie bądź uczestnicy wyrazili zgodę na zmierzenie temperatury przed zajęciami i u których nie występuje podwyższona temperatura bądź gorączka.
2. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie uczestnicy zajęć.
3. Zakazuje się wnoszenia oraz spożywania napojów oraz żywności na terenie Miejskiego Ośrodka Kultury „Amfiteatr” Daszyńskiego 5.
4. Na zajęcia należy przychodzić zgodnie z ustalonym wcześniej grafikiem wyłącznie w wyznaczonych godzinach. Niedopuszczalne jest przedłużanie pobytu na terenie Miejskiego Ośrodka Kultury Daszyńskiego 5.
5. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do punktualnego obioru dziecka po zajęciach.
6. Zajęcia odbywają się zgodnie z opracowanymi grafikami, o których uczestnicy bądź opiekunowie zostaną powiadomieni.
7. Zajęcia odbywają się w przewietrzonych pomieszczeniach, a 15 minutowe przerwy między uczestnikami/grupami przeznaczone są na dodatkowe wietrzenie i dezynfekcję.
8. Zajęcia odbywają się z zachowaniem dystansu 1,5 m pomiędzy uczestnikami.

## **III. Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczestników zajęć.**

1. W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon lub e-mail.
2. Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednio, rozmowę umawia się z instruktorem za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon lub e-mail. W bezpośrednim kontakcie z instruktorem rodzic ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy.
3. Do kontaktu z placówką w sprawach pilnych (np. informacja o zarażeniu COVID-19), wyznacza się numer telefonu **530 625 170** . Powyższy numer telefonu jest również opublikowany na stronie internetowej placówki.
4. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka w czasie zajęć odbywających się na terenie placówki rodzic zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka z placówki.

5. W przypadku stwierdzenia przez pracownika objawów chorobowych (wskazujących na chorobę dróg oddechowych, np. kaszel lub gorączka) u uczestnika zajęć pracownik nie wpuszcza uczestnika zajęć na teren placówki, pozostawia go rodzicom/opiekunom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami uczestnika zajęć i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka. W przypadku gdy uczestnik zajęć sam przyszedł do placówki, jest izolowany w specjalnie do tego przeznaczonym pomieszczeniu, a osoba, która zaobserwowała objawy informuje o tym fakcie dyrektora, zaś dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się z rodzicami, informując o konieczności odbioru dziecka i kontaktu z lekarzem.
6. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi placówki.
7. Rodzic/opiekun/osoba upoważniona do odbioru dziecka przebywa na terenie placówki nie dłużej niż jest to konieczne.
8. Wpłaty za udział w zajęciach przyjmowane są wyłącznie przelewem na konto.
9. Rodzice/opiekunowie (także uczestnicy pełnoletni) otrzymują niniejsze Procedury do zapoznania się jako załącznik w formularzu zgłoszeniowym.

#### **IV. Procedura korzystania z szatni**

1. Z szatni korzystają tylko i wyłącznie samoobsługowo uczestnicy zajęć z zachowaniem odstępu co drugi wieszak.
2. Uczestnicy zajęć pozostawiają okrycie wierzchnie w szatni po przyjsciu do placówki i odbierają je po skończonych zajęciach.
3. Uczestnicy zajęć w szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.
4. Przebywając w szatni uczestnicy zajęć obowiązani są do unikania ścisku.
5. Uczestnicy zajęć nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu.
6. Uczestnicy zajęć oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans i nie torują wejścia do szatni, umożliwiając korzystającym w tym momencie z szatni uczestnikom zajęć swobodne, bezkontaktowe opuszczenie jej.

#### **V. Procedura mycia pomocy dydaktycznych i sprzętu. Dezynfekcja pomocy dydaktycznych i sprzętu stanowi podstawową formę zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie form mikroorganizmów oraz form przetrwalnikowych.**

1. W czasie epidemii pomoce dydaktyczne oraz sprzęty (klawiatura, sprzęty sportowe i inne) są dezynfekowane po użyciu – w miarę możliwości i po każdym dniu przez instruktora.
2. W czasie epidemii COVID-19 wszystkie materiały dydaktyczne oraz sprzęty, które służą do użytku przez uczestników zajęć lub instruktorów, a których nie da się skutecznie wymyć, wyczyścić lub zdezynfekować zostają usunięte z sal przez personel obsługi we współpracy z instruktorami i zabezpieczone w miejscu wyznaczonym przez dyrektora placówki lub osobę przez niego upoważnioną.
3. W czasie epidemii używane w czasie zajęć książki będące na wyposażeniu sali należy odłożyć w wyznaczone miejsce, aby odleżały 48 godzin. Po tym czasie mogą z nich korzystać inni nauczyciele/wychowankowie.

## **VI. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. W placówce wyznaczone zostało pomieszczenie (nr 101) do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. Każdemu uczestnikowi zajęć, który kaszle i/lub ma duszności, należy ponownie zmierzyć temperaturę ciała. Pomiaru dokonuje pracownik, który zaobserwował objawy.
3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u uczestnika zajęć, które wskazują na chorobę sugerującą infekcję dróg oddechowych (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, gorączka – temperatura ciała mierzona termometrem bezdotykowym powyżej 37,3 stopnia Celsjusza, duszności), uczestnik zajęć jest niezwłocznie izolowany od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie (w przypadku, gdy pomieszczenie jest już zajęte należy odizolować uczestnika zajęć– dystans od innych osób co najmniej 2 metry).
4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u uczestnika zajęć, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
5. Dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami uczestnika zajęć i wzywa do niezwłocznego odbioru uczestnika zajęć z placówki informując o powodach.
6. W przypadku ignorowania prośby o odbiór wychowanka uczestnika zajęć podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
7. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczestników zajęć z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
8. Instruktor opiekujący się grupą, jeśli to możliwe, przeprowadza uczestników zajęć do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczestnik zajęć z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana w całości, a pracownik dokonujący dezynfekcji zakłada rękawiczki ochronne, osłonę ust i nosa oraz kombinezon i ochraniacze na obuwie, które po zakończonej pracy wyrzuca do kosza przeznaczanego na tego typu odpady zmieszane i myje ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
9. Uczestnika zajęć w izolacji przebywa pod opieką pracownika placówki, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
10. Rodzice izolowanego uczestnika zajęć odbierają go z placówki z zachowaniem środków bezpieczeństwa (zachowują dystans co najmniej 1,5 metra od osoby przekazującej uczestnika zajęć, mają osłonę nosa i ust i dezynfekują ręce). Uczestnika zajęć do rodziców przyprowadza wyznaczony pracownik placówki. Uczestnik zajęć wychodząc z pomieszczenia, w którym przebywał w izolacji wyposażony zostaje w osłonę ust i nosa.
11. W przypadku wystąpienia u pracownika placówki będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Pracownik kontaktuje się z lekarzem opieki zdrowotnej celem uzyskania tele porady, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony COVID-19.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydane.

13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
17. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

#### **VIII. Przepisy końcowe**

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w placówce przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują każdego: uczestnika zajęć; rodzica/opiekuna, pracownika; a także osoby wykonujące prace na rzecz placówki.
2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w placówce od dnia 14 września 2020 r. do czasu ich odwołania.