

Prezydent Miasta Radomia

na podstawie

Zarządzenia Nr 1731/2020 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 25.08.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Naboru na kandydatów na stanowiska dyrektorów instytucji kultury innych niż określone w art. 16 ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, dla których organizatorem jest Gmina Miasta Radomia

ogłasza nabór na kandydata/ kandydatkę na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury „Amfiteatr” z siedzibą w Radomiu przy ul. Parkowej 1

I. Kwalifikacje, umiejętności i kompetencje wymagane od kandydata/ kandydatki:

1. wykształcenie wyższe, co najmniej magisterskie;
2. minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe przy tworzeniu projektów kulturalnych lub w pracy w instytucji kultury;
3. minimum 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem - staż pracy na stanowiskach kierowniczych lub praktyka w kierowaniu zespołem przy realizacji projektów kulturalnych;
4. znajomość aktów prawnych dotyczących funkcjonowania i finansowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu pracy.
5. w przypadku cudzoziemca - znajomość języka polskiego poświadczona na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1556 z późn. zm.);
6. znajomość przynajmniej jednego języka obcego kongresowego w stopniu pozwalającym na prowadzenie kontaktów służbowych;
7. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz brak toczącego się postępowania karnego lub karno-skarbowego;
8. niekaralność w zakresie zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1484);
9. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
10. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym.

II. Dodatkowo preferowane umiejętności i kompetencje:

1. doświadczenie przy realizacji ogólnopolskich przedsięwzięć kulturalnych oraz projektów z zakresu edukacji kulturalnej;
2. doświadczenie przy realizacji projektów inwestycyjnych;
3. doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych;
4. ukończone studia wyższe lub podyplomowe w zakresie zarządzania w kulturze, szkolenia lub kursy związane z zarządzaniem w kulturze;

III. Zadania realizowane przez dyrektora:

Do zadań dyrektora należy:

1. kierowanie i reprezentowanie MOK „Amfiteatr” na zewnątrz;
2. organizacja pracy MOK „Amfiteatr” w sposób zapewniający realizację zadań statutowych;
3. zarządzanie mieniem MOK „Amfiteatr”;
4. ustalanie kierunków rozwoju działalności kulturalnej oraz planów finansowych i merytorycznych instytucji;
5. ustalenie organizacji wewnętrznej instytucji;
6. prowadzenie polityki kadrowej i płacowej instytucji;
7. wykonywanie, w rozumieniu kodeksu pracy, czynności za pracodawcę wobec pracowników instytucji;
8. zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
9. dysponowanie środkami finansowymi instytucji, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie i celem na jaki zostały zaplanowane;
10. przygotowywanie i przedstawianie Prezydentowi Miasta Radomia i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych właściwymi przepisami prawa;
11. wydawanie zarządzeń, pism okólnych i komunikatów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania MOK „Amfiteatr” zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. Informacja o przewidywanym wynagrodzeniu

Przewidywane wynagrodzenie na stanowisku dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury „Amfiteatr” w Radomiu wynosi:

- wynagrodzenie zasadnicze: 7 000 - 8 000 zł brutto,
- dodatek funkcyjny: do 50% wynagrodzenia zasadniczego,
- dodatek za wieloletnią pracę (tzw. stażowe) przysługujący zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w wysokości uzależnionej od stażu pracy, w przedziale od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

Wynagrodzenie ustalane będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawą z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury.

V. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny opatrzony pełnym własnoręcznym podpisem;
2. własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy z opisem dotychczasowej pracy zawodowej, zawierający adres, nr telefonu i adres do korespondencji elektronicznej (załącznik nr 1 do ogłoszenia);
3. autorski, opatrzony własnoręcznym podpisem, pisemny program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju MOK „Amfiteatr” w Radomiu, z uwzględnieniem możliwości finansowych instytucji, obejmujący okres 5 lat, począwszy od czerwca 2026 r., zawierający m.in. model zarządzania, wizję działalności i rozwoju instytucji, plan działań merytorycznych, z uwzględnieniem działań

dotyczących integracji społeczności lokalnej oraz rozwoju edukacji kulturalnej, plan współpracy lokalnej, regionalnej i ponadregionalnej z innymi instytucjami i podmiotami zewnętrznymi, plany działań komunikacyjno- promocyjnych z uwzględnieniem nowoczesnych środków przekazu na rzecz świadomego kreowania wizerunku instytucji. Program ma się zawierać w formacie RTF lub PDF o objętości od 15 tysięcy do 25 tysięcy znaków (ze spacjami).

4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
5. dokumentacja potwierdzająca minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w pracy przy tworzeniu projektów kulturalnych lub w pracy w instytucji kultury (kserokopie: świadectw pracy i umów w języku polskim, zaświadczenie pracodawcy w przypadku pozostawania w stosunku pracy, dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej, odpisy pełne z KRS);
6. dokumentacja potwierdzająca minimum 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem lub w kierowaniu zespołem przy realizacji projektów kulturalnych (kserokopie: świadectw pracy i umów w języku polskim, zaświadczenie pracodawcy w przypadku pozostawania w stosunku pracy, dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej, odpisy pełne z KRS);
7. własnoręcznie podpisane oświadczenia kandydata o treści określonej w załączniku nr 2 do ogłoszenia;
8. własnoręcznie podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 3 do ogłoszenia);
9. w przypadku spełniania kryteriów preferowanych, dokumenty potwierdzające ich spełnienie (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, certyfikatów, dyplomów, zaświadczeń lub świadectw pracy, umów cywilno - prawnych);
10. pamięć zewnętrzną (pendrive) zawierającą skany dokumentów wskazanych w pkt. 1-9;
11. kserokopie dokumentów, o których mowa w pkt 4, 5, 6 i 9 powinny zostać opatrzone na każdej stronie datą, podpisem oraz oświadczeniem o następującej treści: „*Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem*”.

VI. Udostępnianie informacji

Informacje na temat działalności Miejskiego Ośrodka Kultury „Amfiteatr”, w tym o warunkach organizacyjnych (statut, regulamin organizacyjny), finansowych za ostatnie dwa lata (sprawozdania finansowe i merytoryczne) oraz za rok bieżący, a także wgląd do projektu koncepcyjnego budowy nowej siedziby MOK Amfiteatr przy ul. Parkowej 1, uczestnicy/uczestniczki naboru mogą uzyskać w Urzędzie Miejskim w Radomiu, w Wydziale Kultury, ul. Żeromskiego 53, pok. 295, po uprzednim umówieniu telefonicznym, tel. (48) 36 20 257 lub w Miejskim Ośrodku Kultury „Amfiteatr” przy ul. Parkowej 1, tel. (48) 364 29 68.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty

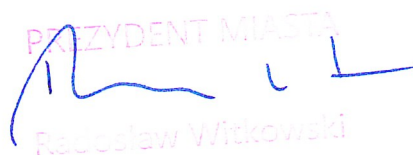
Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć **do dnia 11 marca, do godz. 15.00** (decyduje data wpływu do UM w Radomiu) pod adres: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pok. 102, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na kandydata/ kandydatkę na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury „Amfiteatr” – NIE OTWIERAĆ”. Oferty doręczone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Termin rozpatrzenia ofert

Przewidywany termin zakończenia procedury konkursowej nie później niż do dnia 15 kwietnia 2026 r.

IX. Informacje dodatkowe

1. Wszystkie strony złożonych w ramach oferty dokumentów powinny być kolejno ponumerowane oraz zaparafowane przez kandydata/ kandydatkę.
2. Oceny złożonych w terminie ofert na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury „Amfiteatr” dokona powołana odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia komisja konkursowa. Skład komisji konkursowej zostanie podany do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Radomia.
3. Komisja konkursowa dokona ocen ofert zgodnie z Regulaminem naboru na kandydatów na stanowiska dyrektorów instytucji kultury, innych niż określone w art. 16 ust.2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, dla których organizatorem jest Gmina Miasta Radomia, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 1731/2020 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 25 sierpnia 2020 r.
4. Przez złożenie dokumentów kandydat/ kandydatka naboru wyraża zgodę na poddanie się procedurze określonej w niniejszym ogłoszeniu.
5. Dokumenty złożone w naborze przez kandydata/ kandydatkę, którego powołano na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury „Amfiteatr” dołącza się do akt osobowych.
6. Dokumenty złożone w terminie w naborze przez pozostałych kandydatów będą przechowywane do 60 dni od dnia opublikowania wyników naboru. Po tym terminie dokumenty te zostaną komisyjne zniszczone.
7. O wynikach naboru kandydaci/ kandydatki zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej.

PREZYDENT MIASTA

Radosław Witkowski

Załączniki do ogłoszenia:

1. Kwestionariusz osobowy;
2. Oświadczenia kandydata/ kandydatki na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury „Amfiteatr” w Radomiu;
3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.